

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА КУНГУРА ПЕРМСКОГО КРАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18

П Р И К А З

номер	дата
71/01-11	24.08.2021

**Об организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 18
на 2021-2022 учебный год**

На основании ФЗ «Об образовании в РФ» от 21.12.2012 №273, ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 №29; в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 г. СЭД-26-01-06-238 «О повышении эффективности системы контроля и качества предоставления питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края»; в целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания обучающихся на 2021-2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021-2022 учебном году горячее питание обучающихся МАОУ СОШ № 18 в соответствии с нормами и действующими нормативными правилами, договором на оказание услуг организации горячего питания с ИП Сюрмова В.П.
2. Утвердить план мероприятий по организации качественного питания в МАОУ СОШ № 18 на 2021-2022 учебный год. (Приложение 1).
3. Утвердить график питания обучающихся на 2021-2022 учебный год. (Приложение 2).
4. Утвердить график дежурства педагогов в столовой на 2021-2022 учебный год. (Приложение 3).
5. Утвердить состав комиссий по организации качественного питания на 2021 – 2022 учебный год:

Бракеражная комиссия

Гольшева Евгения Александровна	Фельдшер
Арцебашева Галина Алексеевна	Заведующий производством
Елтышева Наталья Николаевна	Заведующий хозяйством

Общественная комиссия (с привлечением родителей)

Смолкина Елена Павловна	Заместитель директора
Тонкова Любовь Валерьевна	Социальный педагог
Гольшева Евгения Александровна	Фельдшер
Елтышева Ю. Л.	Родитель (по согласованию)
Павликова Л.С.	Родитель(по согласованию)
Левандовская Е.Б.	Родитель(по согласованию)
Вершинина Т.А.	Родитель(по согласованию)
Закирова В.М.	Родитель(по согласованию)

Производственная комиссия

Гольшшева Евгения Александровна	Фельдшер
Елтышева Наталья Николаевна	Заведующий хозяйством
Ардебашева Галина Алексеевна	Заведующий производством
Смолкина Елена Павловна	Заместитель директора
Тонкова Любовь Валерьевна	Социальный педагог

6. Назначить ответственным за организацию питания в МАОУ СОШ №18 заместителя директора Смолкину Елену Павловну. Ответственному за питание:

6.1. Обеспечить горячее питание учащихся 1-4 классов за счет федерального, краевого и местного бюджета;

6.2. Обеспечить горячее питание учащихся 5-10 классов, воспитывающихся в малоимущих, малоимущих многодетных семьях с ограниченными возможностями здоровья за счет краевого, местного бюджета;

6.3. Готовить и предоставлять ежеквартально директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающихся по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.

6.4. Проводить совместно с классными руководителями систематическую работу по охвату горячим питанием всех обучающихся в общеобразовательной организации.

6.5. Ежемесячно проводить мониторинг охвата обучающихся бесплатным горячим питанием.

6.6. Организовать проведение производственного контроля за качеством продуктов питания и услуг по организации питания обучающихся, согласно программе производственного контроля организации питания в МАОУ СОШ № 18.

6.7. Обеспечивать проведение своевременного общественного (родительского) контроля за качеством продуктов питания и услуг по организации питания.

6.8. Направлять отчетность в Управление образования КМО по организации питания в установленные сроки, по запросам.

7. Социальному педагогу Тонковой Любви Валерьевне:

7.1. Организовать информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания для формирования полезных привычек в питании обучающихся.

7.2. Проводить тематические родительские собрания по вопросам формирования культуры здорового питания учащихся.

7.3. Информировать родителей по вопросам организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МАОУ СОШ № 18, доводить до их сведения телефоны «горячей» линии.

7.4. Ежедневно размещать на сайте МАОУ СОШ № 18 в разделе «организация питания» food меню в виде электронной таблицы в формате "Excel"

8. Классным руководителям:

8.1. Своевременно делать заявки на питание учащихся в столовую с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание.

8.2. Организовывать питание своего класса согласно утвержденному графику, осуществляя контроль за наличием порций, соблюдением требований по обеспечению питанием.

8.3. Своевременно предоставлять отчетные документы по оказанию льготного питания ответственному за питание Смолкиной Елене Павловне.

8.4. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по формированию навыков горячего питания.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Белозерова

Договор на организацию питания учащихся

г.Кунгур

«11» января 2021г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Белозеровой Ольги Витальевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель Сюремова Валентина Петровна, действующая на основании Свидетельства о внесении в единый государственный реестр предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе серия 59 № 000278816 от 18.08.2004 и именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по организации и обеспечению качественным и полноценным горячим питанием в дни учебного процесса и в летние каникулы на пришкольной оздоровительной площадке:
- учащихся МАОУ СОШ № 18 (далее по тексту – школа или Заказчик), состоящим из завтраков и обедов, в соответствии с нормами СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.2.821-10.
- сотрудников школы.
- 1.2 Учащиеся из многолетних малоимущих, малоимущих семей в дни учебного процесса обеспечиваются питанием путем предоставления бесплатных завтраков и обедов в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Пермского края от 06.07.2007 г. №130-п (с изменениями).
- 1.3 Учащиеся 1-4 классов в дни учебного процесса обеспечиваются бесплатным горячим питанием путем предоставления бесплатных обедов в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Пермского края от 02.07.2020 № 482 –п.
- 1.4 Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в дни учебного процесса обеспечиваются питанием путем предоставления бесплатных завтраков и обедов в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Кунгура Пермского края от 07.12.2015 г. №950 (с изменениями)
- 1.5 Оплата услуг по питанию учащихся из многолетних малоимущих, малоимущих семей, учащихся с ОВЗ осуществляется Заказчиком. Услуги по питанию других категории учащихся, сотрудников школы оплачиваются непосредственно учащимися и сотрудниками.
- 1.6 Размер компенсации за бесплатное питание учащихся из многолетних малоимущих и малоимущих семей в дни учебного процесса составляет: 5-11 класс – 84,66 рублей на 1 ребенка в день.
- 1.7 Размер компенсации за бесплатное питание учащихся 1-4 классов в дни учебного процесса составляет – 75,50 рублей на одного ребенка в день.
- 1.8 Размер компенсации за бесплатное питание учащихся с ОВЗ в дни учебного процесса составляет: 1 – 4 классы – 111,00 рублей на одного ребенка в день, в том числе 35,50 рублей в день за счет средств бюджета города Кунгура Пермского края, 5-9 класс – 124,25 рублей на одного ребенка в день за счет средств бюджета города Кунгура Пермского края.
- 1.9 Стоимость набора продуктов питания учащихся из многолетних малоимущих и малоимущих семей: - 5 -11 класс – 84,66 руб. на одного учащегося в день.
- 1.10 Стоимость набора продуктов питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья - 5-9 класс – 124,25 рублей. Стоимость набора продуктов питания учащихся 1-4 классов составляет 75,50 рублей на одного учащегося в день. Стоимость набора продуктов питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья - 1-4 класс – 111,00 рублей.
- 1.11 Оплата питания учащихся в летние каникулы на пришкольной оздоровительной площадке осуществляется частично учащимися и частично Заказчиком. Размер оплаты определяется распорядительным актом администрации города Кунгура. При изменении размеров компенсации (п.1.5 договора) и размера оплаты (пп 1.6, 1.7, 1.8 договора) стороны договора вносят соответствующие изменения в настоящий договор.
- 1.12 Исполнитель организует питание на базе столовой Заказчика, находящейся по адресу: г. Кунгур, ул. Голованова, д. 10б.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

- 2.1.1. Передать Исполнителю на период действия договора помещения пищеблока, холодильные камеры, складские помещения для хранения продуктов питания и оборудование для приготовления пищи, инвентарь по договору безвозмездного пользования.
- 2.1.2. Организовать прием пищи учащихся в соответствии с установленным в школе, а также согласно времени приема пищи, указанного в заявке.
- 2.1.3. Предоставить Исполнителю список учащихся с разбивкой по группам, которым предоставляется питание.
- 2.1.4. Заказчик вправе осуществлять контроль качества и безопасности оказываемых услуг, продуктов питания, используемых при приготовлении блюд, в соответствии с требованиями нормативных документов.

2.2. Исполнитель обязуется:

- 2.2.1. Проводить первичный и периодический инструктаж своих работников по технике безопасности и правилам эксплуатации оборудования.
- 2.2.2. Составлять в соответствии с рекомендуемой формой (приложение 2 к СанПиНу 2.4.5.2409-08) и согласовывать с руководителями Заказчика и Центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора в г. Кунгуре примерное меню на период не менее 2-х недель (10-14 дней) по группам учащихся, которым предоставляется питание, в том числе в режиме пятидневной учебной недели, с указанием времени приема пищи, а также составлять меню-раскладки, содержащие количественные данные о рецептуре блюд.
- 2.2.3. Составлять в соответствии с рекомендуемой формой (приложение 4 к СанПиН 2.4.5.2409-08) и согласовывать с руководителями Заказчика и Центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора в г. Кунгуре рацион питания (примерное 10- или 14(18) дней) на оздоровительной

КОПИЯ ВЕРНА
Директор МАОУ СОШ № 18
О.В. Белозерова
Дата 11.01.2021

- 4.1. Постоянный контроль за выполнение Исполнителем обязанностей осуществляет Заказчик в лице директора, ответственного за организацию питания, назначенного приказом директора, медицинского работника или созданной на основании Распоряжения директора комиссией, а периодический – органы Роспотребнадзора.
- 4.2. Заказчик вправе осуществлять постоянный контроль:
- за качеством и безопасностью оказываемых Исполнителем услуг;
 - за используемыми Исполнителем, при приготовлении блюд продуктами питания, за соответствием используемых продуктов требуемым (в соответствии с Приложением 1 к настоящему договору).
 - за соблюдением правил приемки поступающего сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов, обеспечить надлежащее санитарное состояние и содержание производственных помещений в столовой, оборудования, инвентаря;
 - за наличием сертификатов соответствия на используемые при приготовлении блюд продукты питания;
 - за использованием продуктов питания в течение срока их годности;
 - за наличием иных сопроводительных документов о предприятии изготовителя, подтверждающих качество и безопасность продуктов для детей.
- 4.3. Заказчик осуществляет контроль за выполнением Исполнителем обязанностей, изложенных в разделе 2 договора, обязательных санитарно-гигиенических требований действующего санитарного законодательства, а также требований Закона РФ «О защите прав потребителей» и ведением отчетности (калькуляции обедов, накладные на закупленные продукты для питания).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В соответствии с Законодательство РФ в случае невыполнения обязательств либо ненадлежащего их выполнения виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки в размере, предусмотренном Законодательством РФ.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Исполнителя в настоящем договоре обязательств (п.2.2. договора), Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1000 рублей.
- 5.3. Исполнитель несет ответственность за качество приготовленных блюд в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.4. Персональная ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, а также за организацию питания детей в целом возлагается на Исполнителя.
- 5.5. За ненадлежащее состояние транспорта, используемого при перевозке продуктов питания, ответственность несет Исполнитель.
- 5.6. Стороны обязуются незамедлительно письменно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению договора в целом, или отдельной его части.
- 5.7. Сторона, нарушившая свои обязательства по договору, должна незамедлительно известить об этом другую сторону и сделать все от нее зависящее для устранения нарушений.
- 5.8. В случае привлечения Заказчика к административной ответственности органами Роспотребнадзора за нарушение требований СанПиН, соблюдение которых является обязанностью Исполнителя, повлекшего за собой уплату административного штрафа Заказчиком, Исполнитель обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере административного штрафа. Предъявленного органами Роспотребнадзора.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. При возникновении споров, возникающих из положений данного договора, стороны принимают меры к обязательному досудебному, претензионному порядку их урегулирования. Срок ответа на претензию 20 дней с момента получения. При недостижении соглашения в досудебном порядке урегулирования споров, каждая из сторон вправе обратиться в арбитражный суд для разрешения спора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий договор составлен в 2 экземпляров, по одному для каждой из сторон, действует с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.
- 7.2. Изменения, дополнения к настоящему договору оформляются путем подписания дополнительных соглашений, в том числе по пп.1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 3.1 при изменении размеров компенсации.
- 7.3. Досрочное расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, представленным гражданским законодательством РФ.

Приложение № 1. Ассортиментный минимум продуктов питания

Приложение №2. Примерное меню по группам учащихся, которым предоставляется горячее питание в дни учебного процесса.

Приложение №3. Примерное меню по группам учащихся, которым предоставляется горячее питание в летние каникулы на пришкольной оздоровительной площадке.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик
 МАОУ СОШ № 18
 617470, Пермский край, г.Кунгур, ул. Голованова, 106
 ИНН 5917102316/591701001
 ОГРН 1025901893632
 к/сч.счет 03234643577220005600 Отделение Пермь
 Банка России //УФК по Пермскому краю г.Пермь
 кор.счет 40102810145370000048
 БИК 015773997
 О. В. Белозерова
 МП

Исполнитель
 ИП Сюримова Валентина Петровна
 617470, Пермский край, г. Кунгур, ул. Кирова, д.21
 ИНН 591700001193
 БИК 045773603
 р/сч 40802810849240110180 в Волго – Вятском банке
 ПАО СБЕРБАНК г. Нижний Новгород
 к/р 30101810900000000603

КОПИЯ ВЕРНА
 В. П. Сюримова
 Директор МАОУ СОШ № 18 Кунгур
 О. В. Белозерова
 Дата 01.10.2021г.