МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА КУНГУРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **П Р И К А З** | номер | дата |
|  |  |

**О приеме документов в 1 класс на 2022-2023 учебный год**

 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Управления образования от 14.03.2022 № СЭД-171-07-01-01 -145 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Кунгурского муниципального округа Пермского края в 2022 году», в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ СОШ № 18 с 01 апреля 2022 года по 30 июня 2022 года в соответствии с графиком приема документов:

Понедельник- вторник 9.00-13.00

Среда-четверг – 13.00 -17.00

Пятница – 9.00-17.00

2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ СОШ № 18 с 06 июля 2022 по 05 сентября 2022 года.

3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведения обязательной документации секретаря Горбунову Людмилу Леонидовну.

4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-ый класс:

4.1. Заявление на имя директора школы (формируется автоматически при регистрации документов в АИС «Контингент», распечатывается и подписывается родителями).

4.2. Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка.

4.3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение, где обучаются его брат и (или) сестра).

4.4. Оригиналы и копии паспортов родителей (законных представителей) с пропиской.

4.5. Оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за ОО территории (из паспортного стола)

4.6. Копии СНИЛС родителей (законных представителей) и ребенка.

4.7. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**5. Заместителю директора Родиной Людмиле Евгеньевне:**

5.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников не позднее 01 мая 2022 года.

5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка подтверждающих факт их ознакомления.

5.3. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону (834271)3-67-27, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования.

**6. Секретарю Горбуновой Людмиле Леонидовне:**

6.1. Зафиксировать, подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

6.2. Документы, представленные родителями, регистрировать в журнал приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

6.3. При приеме документов в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №146.

**7. Тонковой Любови Валерьевне:**

7.1. Размещать на официальном сайте МАОУ СОШ №1 8 информацию о количестве мест в 1-ый классах, для детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

 7.2. Обновлять данную информацию два раза в месяц (01 и 15 число месяца).

 7.3. Не позднее 01 июля 2022 года разместить информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

7.4. Настоящий приказ разместить на сайте МАОУ СОШ № 18.

**8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.**

Директор О.В. Белозерова

Копия верна

Секретарь Л.Л.Горбунова