



Кунгурский муниципальный округ Пермского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
(МАОУ СОШ № 18)

П Р И К А З

номер	дата
251/01-11	18.08.2026

**Об организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 18
на 2026-2027 учебный год**

На основании ФЗ «Об образовании в РФ» от 21.12.2012 №273, ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 №29; в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 г. СЭД-26-01-06-238 «О повышении эффективности системы контроля и качества предоставления питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края»; в целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания обучающихся на 2026-2027 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026-2027 учебном году горячее питание обучающихся МАОУ СОШ № 18 в соответствии с нормами и действующими нормативными правилами, договором на оказание услуг организации горячего питания.
2. Утвердить план мероприятий по организации качественного питания в МАОУ СОШ № 18 на 2026-2027 учебный год. (Приложение 1).
3. Утвердить график питания обучающихся на 2026-2027 учебный год. (Приложение 2).
4. Утвердить график дежурства педагогов в столовой на 2026-2027 учебный год. (Приложение 3).
5. График проверок организации питания с участием родительской общественности на 2026-2027 учебный год (Приложение 4)
6. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2026-2027 учебный год (приложение 5)
7. Утвердить составы комиссий по организации качественного питания на 2026-2027 учебный год:

Бракеражная комиссия

Голышева Евгения Александровна	Фельдшер
Арцебашева Галина Алексеевна	Заведующий производством
Тонкова Любовь Валерьевна	Ответственная за питание

Комиссия по контролю организации питания

Смолкина Елена Павловна	Заместитель директора
Голышева Евгения Александровна	Фельдшер
Елтышева Юлия Леонидовна	Родитель (7А)
Кочеткова Мария Владимировна	Родитель (5Б)
Сухарева Наталья Григорьевна	Родитель (1Б)

Производственная комиссия

Голышева Евгения Александровна	Фельдшер
Татаурова Светлана Васильевна	Заведующий хозяйством
Арцебашева Галина Алексеевна	Заведующий производством
Смолкина Елена Павловна	Заместитель директора

8. Назначить ответственным за организацию питания Тонкову Любовь Валерьевну.

9. Ответственному за питание:

9.1. Ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающихся по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

9.2. Проводить совместно с классными руководителями систематическую работу по охвату горячим питанием всех обучающихся в общеобразовательной организации.

9.3. Ежемесячно проводить мониторинг охвата обучающихся бесплатным и платным горячим питанием.

9.4. Организовать проведение производственного контроля за качеством продуктов питания и услуг по организации питания обучающихся, согласно программе производственного контроля организации питания в МАОУ СОШ № 18.

9.5. Обеспечить проведение общественного (родительского) контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания.

9.6. Направлять отчетность в Управление образования КМО по организации питания в установленные сроки и по запросам.

10. Социальному педагогу Петровой Марине Геннадьевне:

10.1. Организовать информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания для формирования полезных привычек в питании обучающихся.

10.2. Проводить тематические родительские собрания по вопросам формирования культуры здорового питания учащихся.

10.3. Информировать родителей по вопросам организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МАОУ СОШ № 18, доводить до их сведения телефоны «горячей» линии.

10.4. Обновлять информацию на стенде.

11. Тонковой Любовь Валерьевне ответственной за сайты:

11.1. Ежедневно размещать на сайте МАОУ СОШ № 18 в разделе «организация питания» food меню в виде электронной таблицы в формате XLSX.

11.2. Регулярно размещать и обновлять информацию на сайте, группе ВК.

12. Классным руководителям:

12.1. Своевременно делать заявки на питание учащихся в столовую с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание.

12.2. Организовывать питание своего класса согласно утвержденному графику, необходимо осуществлять контроль за необходимым наличием порций, соблюдением требований по организации питания.

12.3. Своевременно предоставлять отчетные документы по оказанию льготного питания заместителю директора Смолкиной Елене Павловне.

12.4. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по формированию навыков горячего питания.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Белозерова

**План мероприятий по организации качественного питания
в МАОУ СОШ № 18 на 2026-2027 учебный год**

Цель: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формирование навыков питания, здорового образа жизни, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Задачи по организации питания:

1. Обеспечить бесплатным и льготным питанием категории учащихся;
2. Создать благоприятные условия для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
3. Укреплять и модернизировать материальную базу помещений пищеблока;
4. Способствовать повышению культуры питания учащихся;
5. Обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания;
6. Вести систематическую разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания

Организационно-аналитическая работа, информационно обеспечение			
№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приказ о назначении ответственных за организацию горячего питания	Август	О.В. Белозерова
2	Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся	Ежеквартально	Л.В. Тонкова
3	Организационное совещание-порядок организации горячего питания, бесплатное питание для 1-4 классов, 5-11 классов	Сентябрь 2026	Л.В. Тонкова Е.П. Смолкина
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно-гигиенических требований -профилактика инфекционных заболеваний	В течение года	О.В. Белозерова Л.В. Тонкова Е.А. Голышева Классные руководители

5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) Анкетирование родителей и обучающихся по питанию	1 раз в квартал	Л.В. Тонкова
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы	Ежедневно	Л.В. Тонкова Администрация школы
7	Оформление и обновление информационного стенда «Здоровое питание»	Еженедельно	Л.В. Тонкова Администрация школы
Методическое обеспечение			
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов; -культура поведения учащихся во время приема пищи; - соблюдение санитарно-гигиенических требований -залог сохранения здоровья	1 раз в четверть	О.В. Белозерова Л.В. Тонкова
Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой и пищеблока			
1	Эстетическое оформление зала столовой	Август Январь	О.В. Белозерова С.В. Татаурова
2	Своевременный ремонт и обслуживание технологического оборудования пищеблока	По мере необходимости	О.В. Белозерова С.В. Татаурова
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся			
1	Цикл мероприятий «Азбука здорового питания»:	В течение года	А.В. Хабарова

	• «Режим дня и его значение»	Презентация, сентябрь	
	• «Дары природы»	Выставка, сентябрь	
	• «Правильное питание - залог здоровья»	Лекторий, октябрь	
	• «Хлеб-всему голова»	Кл. час, декабрь	
	• «О пользе молочных продуктов»		
	• «Мы – за здоровую пищу!»	Рекламная акция, январь	
	• «Вкусная и здоровая пища»	Конкурс рецептов, ноябрь	
	• «Болезни, передаваемые через пищу. Правила хранения продуктов и готовых блюд».	Беседа, в течение года	
	• «За что скажем поварам спасибо?»	Анкетирование учащихся, май	
2	День этикета	декабрь	Кл. руководители
3	Беседы с учащимися: • Правильное и здоровое питание • Здоровое питание-помощник в период вирусных инфекций • Правильное питание-залог успеха	1 раз в четверть	Л.В. Тонкова
4	Анкетирование учащихся и родителей (законных представителей)	1 раз в четверть	Л.В. Тонкова

График питания детей в столовой на 2026-2027 учебный год

1 смена	Первая перемена 8.40-8.50	ВСЕ ДЕТИ ОВЗ (1-9 классы) 1в, 9в, 6в
	Вторая перемена 9.30-9.45	1а, 1б, 4а, 4б
	Третья перемена 10.25-10.40	5а, 5б, 9а, 9б, 8а, 11
	Четвертая перемена 11.20-11.35	ВСЕ ДЕТИ ОВЗ (1-9 классы) 1в, 5в, 9в

2 смена	Первая перемена 13.55-14.10	ВСЕ ДЕТИ ОВЗ 3в, 7в, 8в
	Вторая перемена 14.50-15.05	2а, 2б, 3а, 3б, 6а
	Третья перемена 15.45-16.00	6б, 7а, 7б, 8б
	Четвертая перемена 16.40-16.50	ВСЕ ДЕТИ ОВЗ 3в, 7в, 8в

Перед переменами 15 минут уроки сокращаются на 5 минут

**График дежурства сотрудников МАОУ СОШ №18
в столовой на 2026-2027 учебный год**

День недели	Время	ФИО сотрудника
Понедельник	8.00-18.00	Пищальникова В.В.
Вторник	8.00-18.00	Тонкова Л.В.
Среда	8.00-18.00	Петрова М.Г.
Четверг	8.00-18.00	Кобелева М.В.
Пятница	8.00-18.00	Гордеева З.А.

**График проверок организации питания с участием родительской
общественности на 2026-2027 учебный год**

Месяц проведения	Ответственный	Класс/количество человек
Сентябрь 2026	Л.В. Тонкова	5а/3
Октябрь 2026	Л.В. Тонкова	5б/3
Ноябрь 2026	Л.В. Тонкова	6а/3
Декабрь 2026	Л.В. Тонкова	6б/3
Январь 2027	Л.В. Тонкова	7а/3
Февраль 2027	Л.В. Тонкова	7б/3
Март 2027	Л.В. Тонкова	8а/3
Апрель 2027	Л.В. Тонкова	8б/3
Май 2027	Л.В. Тонкова	9а/3

**План работы
бракеражной комиссии МАОУ СОШ №18
на 2026-2027 учебный год**

На основании общего Положения о бракеражной комиссии, основных целей контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологий приготовления пищи и выполнения санитарно- гигиенических требований работниками пищеблока, работа бракеражной комиссии в МАОУ СОШ №18 организована по следующим направлениям:

Ежедневный контроль

Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы.
За соблюдением технологии приготовления пищи.
За полнотой вложения продуктов при приготовлении.
Соблюдения санитарно- гигиенических норм сотрудниками пищеблока.
Соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока.
Проверка наличия контрольного блюда и суточных проб.
Взятие проб из общего котла.

Ежемесячный контроль

1.Проверка состояния помещений пищеблока, помещений для хранения продуктов, помещений для хранения уборочного инвентаря и помещения туалетной комнаты.
2.Контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока.
3.Соблюдения температурных режимов хранения продуктов.
4.Контроль качества обработки и мытья посуды.
5.Контроль соблюдения режимных моментов в организации питания учащихся. Проверка качества используемой для приготовления и подачи блюд посуды, сервировочного инвентаря. Проверка правил хранения продуктов и т.д
Результаты проверок фиксируются в журнале бракеража готовой продукции. Отчеты по проведенным контрольным обходам обсуждаются на советах по питанию школы.
Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

**План работы бракеражной комиссии
на 2026-2027 учебный год**

№	Название мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Заседание членов комиссии по теме: «Готовность пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года. Анализ санитарных книжек у сотрудников пищеблока. Утверждение плана работы комиссии на новый учебный год.	Члены бракеражной комиссии	Август

2.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд.	Члены бракеражной комиссии	Ежедневно
3.	Контроль сроков реализации продуктов.	Члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц
4.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд.	Члены бракеражной комиссии	1-2 раза в неделю
5.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	Члены бракеражной комиссии	Постоянно
6.	Комплексная проверка состояния пищеблока, наличие суточных проб, маркировка банок и кухонного инвентаря.	Члены бракеражной комиссии	Сентябрь, Декабрь, Март
7.	Контроль взвешивания порций, правила хранения продуктов, температурный режим.	Члены бракеражной комиссии	Октябрь
8.	Проверка качества используемой посуды. Наличие контрольной порции. Соблюдение технологии закладки продуктов.	Члены бракеражной комиссии	Ноябрь
9.	Правила хранения овощей, сыпучих продуктов. Соблюдение графика уборок помещений пищеблока.	Члены бракеражной комиссии	Январь
11.	Проверка наличия контрольной порции. Обработка используемой посуды (тарелки, чашки, ложки, вилки). Ведение журнала качества наличие суточных проб, маркировка банок.	Члены бракеражной комиссии	Февраль

12.	Проверка соответствие порции, взятой произвольно со стола учащихся по весу с контрольной порцией.	Члены бракеражной комиссии	Март
13.	Хранение овощей и фруктов. Обработка яиц перед приготовлением.	Члены бракеражной комиссии	Март
14.	Обработка посуды и кухонного инвентаря, соблюдение технологии приготовления блюд.	Члены бракеражной комиссии	Апрель
15.	Правила хранения продуктов. Маркировка уборочного инвентаря.	Члены бракеражной комиссии	Май
16.	Заседание членов бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за 2020-2021 учебный год»	Члены бракеражной комиссии	Май