Кунгурский муниципальный округ Пермского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
(МАОУ СОШ № 18)

П Р И К А З

номер	дата
269/01-11	27.08.2026

Об утверждении плана работы социального педагога на 2026–2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом РФ, Указом Президента РФ от 25.12.2025 № 962 «О проведении в Российской Федерации Года единства народов России», в целях обеспечения системной социально-педагогической поддержки обучающихся, профилактики девиантного поведения, социальной защиты прав несовершеннолетних и организации работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, в МАОУ СОШ № 18 на 2026–2027 учебный год,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план работы социального педагога Петровой М. Г. на 2026–2027 учебный год (прилагается).

2. Социальному педагогу Петровой М. Г.:
2.1. Обеспечить реализацию утверждённого плана в полном объёме на всех уровнях образования (начальное общее, основное общее, среднее общее).
2.2. Обеспечить своевременное выявление и сопровождение обучающихся группы риска, СОП, состоящих на различных видах учёта, а также детей с особыми образовательными потребностями.
2.3. Организовать профилактическую работу по предупреждению правонарушений, безнадзорности, употребления психоактивных веществ, детского дорожно-транспортного травматизма, экстремизма и терроризма среди несовершеннолетних.
2.4. Обеспечить раннее выявление детско-семейного неблагополучия, обследование жилищно-бытовых условий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
2.5. Осуществлять взаимодействие с субъектами системы профилактики (КДН и ЗП, ОДН, ГИБДД, учреждениями здравоохранения) в соответствии с действующим законодательством.
2.6. Обеспечить контроль за организацией льготного горячего питания обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей СОП.
2.7. Обеспечить ведение документации в установленном порядке: социальный паспорт школы, банк данных семей СОП, индивидуальные карты сопровождения, журналы учёта.