



Кунгурский муниципальный округ Пермского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
(МАОУ СОШ № 18)

П Р И К А З

номер	дата
308/01-11	31.08.2023

О создании штаба воспитательной работы школы на 2023 -2024 учебный год.

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общественных норм, культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МАОУ СОШ № 18 на 2023 – 2024 учебный год.
2. Утвердить Положение о ШВР (Приложение 1).
3. Утвердить состав ШВР (Приложение 2).
4. План заседания ШВР на 2023 – 2024 учебный год. (Приложение 3)
5. Утвердить должностные обязанности членов штаба воспитательной работы (Приложение 4).
6. Назначить руководителем штаба воспитательной работы заместителя директора по воспитательной работе Митюхляеву Ольгу Семеновну, секретарем штаба – Тюрикову Татьяну Владимировну, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
7. Руководителю штаба Митюхляевой Ольге Семёновне:
 - 7.1. Разработать план деятельности штаба воспитательной работы.
 - 7.2. Подготовить пакет методических документов, регламентирующих деятельность штаба воспитательной работы.
8. Председателю школьного методического объединения классных руководителей Митюхляевой Ольге Семеновне:
 - 8.1. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы.
 - 8.2. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании полугодия.

9. Социальному педагогу Щукиной Елене Анатольевне:

9.1. Отработать механизм взаимодействия и составить совместный план с ПДН по профилактике правонарушений среди учащихся.

10. Руководителю школьной службы примирения Тонковой Любови Валерьевне организовать работу по созданию благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития детей, и подростков.

11. Тюриковой Татьяне Владимировне, советнику директора, продолжить работу по развитию добровольчества, детского движения (ученическое самоуправление, российское движение школьников).

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Белозерова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Роспись
1	Тюрикова Татьяна Владимировна	
2	Митюхляева Ольга Семёновна	
3	Тонкова Любовь Валерьевна	
4	Щукина Елена Анатольевна	

СОСТАВ ШВР:

№	Должность	ФИО
1	Заместитель директора по воспитательной работе	Митюхляева Ольга Семеновна
	Руководитель школьного методического объединения классных руководителей	
2	Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями	Тюрикова Татьяна Владимировна
3	Социальный педагог	Щукина Елена Анатольевна
4	Педагог-психолог	Тонкова Любовь Валерьевна
5	Педагог-библиотекарь	Гордеева Зинаида Александровна
6	Педагог-организатор	Немыкина Надежда Александровна
7	Медработник	Гольшева Евгения Александровна
8	Представители родительской общественности	
9	Члены ученического самоуправления	
10	Выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители	

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШВР

Специалист	Обязанности
<i>1. Заместитель директора по ВР (руководитель штаба)</i>	<p>Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы в школе.</p> <p>Организация, контроль, анализ результативности работы ШВР.</p> <p>Организация работы школьного Совета профилактики.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики: ПДН, органами социальной защиты населения, молодежной политики, центрами занятости населения.</p> <p>Организация профилактической работы с учащимися и семьями, находящимися в СОП и трудной жизненной ситуации.</p> <p>Координирует деятельность классных руководителей по организации досуга и занятости детей во внеурочное время и каникулярный период.</p> <p>Организация воспитательной и профилактической работы в классных коллективах.</p> <p>Организация работы с родителями.</p>
<i>2. Социальный педагог (заместитель руководителя штаба)</i>	<p>Планирование, организация воспитательной и профилактической работы в школе.</p> <p>Ведение документации ШВР.</p> <p>Анализ результативности работы ШВР.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики: ПДН, органами социальной защиты населения, молодежной политики, центрами занятости населения.</p> <p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Ведение документации школьного Совета профилактики.</p> <p>Составление банка данных о детях и семьях, находящихся в СОП в трудной жизненной ситуации и его обновление (сентябрь, декабрь, май).</p> <p>Составление социального паспорта школы и его обновление (сентябрь, декабрь, май).</p> <p>Вовлечение учащихся, состоящих на профилактических учетах детей из неблагополучных семей, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон РК.</p> <p>Организация и проведение социально значимых мероприятий.</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Вовлечение учащихся, находящихся в СОП, в работу школьного самоуправления, в социально значимые мероприятия.</p>

	<p>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.</p> <p>Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на всех видах учётах, а также «группы риска».</p>
3. Педагог - психолог	<p>Оказание помощи учащимся, родителям, членам педагогического коллектива в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации; работа по профилактике суицидального поведения.</p> <p>Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</p>
4. Руководитель школьного спортклуба	<p>Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Организация работы школьного спортивного клуба «Юниор» организация и проведение школьных спортивно-массовых мероприятий, участие в муниципальных соревнованиях.</p> <p>Привлечение к занятиям спортом максимального количества учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p>
5. Председатель Управляющего совета школы. Председатель общешкольного родительского комитета	<p>Представляет родительскую общественность в решении проблем профилактической работы.</p> <p>Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием.</p> <p>Условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНу.</p> <p>Пропаганда здорового образа жизни.</p>
6. Инспектор ПДН	<p>Организация правового всеобуча участников образовательного процесса.</p> <p>Индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон РК.</p> <p>Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Проведение профилактических мероприятий с учащимися.</p>
7. Медработник	<p>Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса, согласно СанПиНа.</p> <p>Пропаганда здорового образа жизни и профилактика вредных привычек.</p>

<p>8. Школьный библиотекарь</p>	<p>Участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.</p> <p>Оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся.</p> <p>Популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся.</p>
<p>9. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p>	<p>Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы.</p> <p>Информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и доп. образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников и проекты детских и молодежных объединений</p> <p>Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба.</p> <p>Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.</p>