

ДОГОВОР

об оказании услуг по образовательным программам
начального, основного и среднего общего образования

г. Кунгур

«01» 09 2025 г.

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Кунгура (ГКУСО ПК ЦПД г. Кунгура), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Рожковой Елены Владимировны, действующего на основании Устава,

и **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» (МАОУ «СОШ № 18»)**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице директора Белозеровой Ольги Витальевны, действующего на основании Устава, в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Оказание образовательной организацией образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования воспитанникам Заказчика.

1.2. Содействие в реализации мероприятий по организации воспитательной работы, профилактике безнадзорности воспитанников Заказчика.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Сообщать администрации Исполнителя о дате прибытия, выбытия, сроках пребывания воспитанников Заказчика.

2.1.2. Обеспечить посещение обучающимися занятий согласно учебному расписанию и иных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность образовательного учреждения.

2.1.3. Своевременно (предварительно за 2 рабочих дня) уведомлять воспитателя, классного руководителя о фактах возможного временного отсутствия воспитанника на занятиях - по причинам объективного характера, зависящим от специфики деятельности ГКУСО ПК ЦПД г. Кунгура, и необходимости реализации индивидуального плана реабилитации и жизнеустройства несовершеннолетнего (далее ИПРЖ).

2.1.4. Контролировать выполнение домашних заданий воспитанниками, проходящими реабилитацию в условиях стационара и семейных воспитательных групп Заказчика.

2.1.5. Обеспечить воспитанников принадлежностями, необходимыми для учебной деятельности.

2.1.6. Организовать доставку воспитанников в образовательное учреждение и обратно.

2.1.7. Соблюдать основные правила оформления воспитанников Заказчика в образовательное учреждение.

При зачислении предоставлять следующие документы:

- личное дело учащегося;
- краткую характеристику;
- табель оценок;
- справку ПМПК (при наличии);
- справку КЭК на индивидуальное обучение учащихся (при необходимости).

При отчислении предоставлять сведения о дальнейшем обучении воспитанника в другом общеобразовательном учреждении.

2.1.8. Осуществлять контроль по вопросам посещаемости, успеваемости, выполнения воспитанниками Устава образовательного учреждения, оказывать содействие воспитателю, классному руководителю.

2.1.9. При необходимости осуществлять взаимодействие с социальным педагогом образовательного учреждения по вопросам реализации ИПРЖ воспитанников, проходящих реабилитацию в условиях стационара и семейных воспитательных групп Заказчика, согласовывать реабилитационные мероприятия с педагогами.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Оказывать образовательные услуги в рамках реализации основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования воспитанникам Заказчика.

2.2.2. Обеспечить индивидуальное, дистанционное обучение воспитанников Заказчика в случаях, препятствующих посещению ими образовательного учреждения.

2.2.3. Обеспечить обучение воспитанников Заказчика по адаптированным образовательным программам на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.4. Своевременно направлять администрации Заказчика информацию о семьях, нуждающихся в социальной защите и поддержке, принимать меры по активному выявлению таких семей.

2.2.5. При необходимости вносить свои предложения в ИПРЖ воспитанников Заказчика по вопросам, отнесенным к компетенции учреждений образования, в соответствии со ст. 14 ФЗ № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений».

3. ПРАВА СТОРОН

Стороны имеют право:

3.1. В установленном порядке посещать воспитанников, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями.

3.2. Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов воспитанников, их родителей или законных представителей и иных лиц.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Заказчик несёт ответственность:

4.1.1. За жизнь и здоровье воспитанников Учреждения в период их

пребывания в условиях стационара и семейных воспитательных групп.

4.1.2. За сохранность учебных пособий, выданных обучающимся администрацией образовательного учреждения.

4.2. Исполнитель несёт ответственность:

4.2.1. За жизнь и здоровье обучающихся - воспитанников ГКУСО ПК ЦПД г. Кунгура во время их пребывания в образовательном учреждении, а также во время сопровождения несовершеннолетних в другие ведомства и учреждения в рамках учебно-воспитательного процесса.

4.2.2. За своевременное информирование Заказчика в случае самовольного ухода воспитанников во время учебно-воспитательного процесса.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия договора с 01 сентября 2025 года по 31 августа 2026 года.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор происходит лишь по письменному соглашению сторон.

6.2. О намерении изменить либо расторгнуть договор стороны предупреждают друг друга не позднее, чем за 1 месяц.

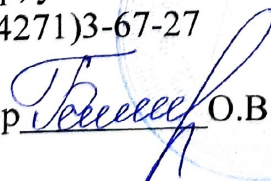
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 18 «

617475 Пермский край
г. Кунгур, ул. Голованова, д. 106
Тел. 8(34271)3-67-27

Директор  О.В. Белозерова

государственное казенное
учреждение социального
обслуживания Пермского края
«Центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей»
г. Кунгура

617470 Пермский край
г. Кунгур, ул. Ситникова, д. 102
Тел. 8(34271)6-45-25

Директор  Е.В. Рожкова